

Załącznik do uchwały Nr IX/...../2024

Rady Gminy Rudniki

z dnia 26 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RUDNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA 2025 ROK**

RUDNIKI 2024

WPROWADZENIE

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego. Podmioty te znakomicie łączą i aktywizują lokalną społeczność, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, są miejscem działania dla liderów oraz aktywnych osób podejmujących działalność na rzecz małych społeczności.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Dlatego niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy, na zasadach równoprawnego partnerstwa.

Rada Gminy Rudniki przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wyraża chęć wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych w programie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Rudniki z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), a także priorytety zadań publicznych oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, sposób i okres realizacji programu, sposób oceny i tworzenia programu.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
 - 2) **uchwale** – rozumie się przez Uchwałę Nr XXXVIII/299/10 Rady Gminy Rudniki z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) **programie** - rozumie się przez to "Program współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”;

5) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,

6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,

7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Rudniki,

8) **wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Rudniki,

9) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Rudnikach,

10) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.rudniki.pl.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą i organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy.

2. **Celami szczegółowymi programu są:**

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w procesie tworzenia polityki lokalnej;
- 3) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że współpracujące strony zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającej traktowanie organizacji, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza, że wszystkie organizacje traktowane są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m. in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących),
- 6) jawności – co oznacza, że działania gminy są jawne, a wszelkie możliwości współpracy z organizacjami powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) występowanie przez organizacje z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego.

2. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) pomoc w nawiązaniu przez organizacje kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom;
- 5) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe w zakresie współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku to:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:
 - organizacja lub uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowo – rekreacyjnych,
 - upowszechnianie i wspieranie różnorodnych dyscyplin sportowych, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
 - rozwój bazy sportowo – rekreacyjnej.

- 2) propagowanie i realizacja działań na rzecz rozwoju kultury w gminie, w tym:
 - propagowanie kultury filmowej,
 - podejmowanie działań promocyjnych gminy.

§ 7

Okres realizacji programu

Gmina realizuje program w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Gminy Rudniki w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej.
 - 2) Wójt w zakresie realizacji programu, a w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami;
 - b) dysponowanie środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy;
 - c) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.
 - 3) Organizacje z terenu gminy lub których terenem działania aktualnym lub planowanym jest Gmina Rudniki.
2. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację programu w zakresie:
 - 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
 - 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje,
 - 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom określa uchwała budżetowa na 2025 rok. W projekcie budżetu zaplanowano środki finansowe w wysokości 230 000 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Rudniki do dnia 31 maja następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji i opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji, które złożyły oferty;
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.
3. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok powstał na bazie programu współpracy na 2024 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami w sposób określony w uchwale.
3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
4. Informację o wynikach konsultacji programu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia wójta.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wójta oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jedynie w przypadkach określonych ustawą.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach zamkniętych.
7. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
9. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) liczbę złożonych ofert,
 - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej,
 - c) propozycję podziału środków pomiędzy oferentów.
11. Komisja dokonuje wyboru zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Protokół z prac komisji przedstawiany jest Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

§ 13

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w programie współpracy Gminy Rudniki z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.

