

## **Regulamin ustalający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Rudniki**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne i zakres działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Rudniki**

##### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Rudniki, zwany dalej Komitetem, wspiera działania w obszarze zadań związanych z rewitalizacją na terenie gminy.

2. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Rudniki w zakresie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rudniki zwanego dalej GPR oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji, jak również pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

##### **§ 2.**

1. Zakres działania Komitetu obejmuje m.in.:

- 1) wsparcie doradcze w zakresie dbałości o prawidłową realizację GPR,
- 2) wyrażanie opinii i stanowisk oraz rekomendowanie rozwiązań w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji,
- 3) ocenę postępu wdrażania GPR z punktu widzenia integracji i komplementarności podejmowanych działań przez podmioty zaangażowane w proces rewitalizacji,
- 4) prowadzenie dialogu między poszczególnymi interesariuszami procesu rewitalizacji, a organami Gminy Rudniki,
- 5) opiniowanie raportów z ewaluacji GPR, przekazywanie uwag i zaleceń.

##### **§ 3.**

1. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, w tym:

- 1) nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji – po jednym mieszkańcu z każdego obszaru rewitalizacji,
- 2) nie więcej niż 2 mieszkańców gminy spoza terenu rewitalizacji,
- 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli przedsiębiorców,
- 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Rudniki,
- 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy.

2. Komitet liczy do 15 członków.

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub, wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady wyznaczania składu i powoływania Komitetu Rewitalizacji Gminy Rudniki**

#### **§ 4.**

1. Komitet powoływany jest przez Wójta Gminy Rudniki w drodze zarządzenia na okres jednej kadencji trwającej 5 lat, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

2. Członkowie Komitetu wybierani są w trybie otwartego naboru.

3. Wójt Gminy Rudniki ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez publikację ogłoszenia w:

- 1) prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe,
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudniki,
- 3) na stronie internetowej Gminy Rudniki,
- 4) na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Rudnikach.

4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

5. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia o naborze. Formularze złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowił będzie załącznik do ogłoszenia o naborze kandydatów na Członka Komitetu.

7. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, Zgłaszający zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 7 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

8. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 5.**

1. Miejsca, na które nie udało się wyłonić Członków Komitetu pozostają nieobsadzone.

2. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

#### **§ 6.**

1. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia spełnią wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu, o której mowa w § 3, o wyborze na Członka Komitetu decyduje Wójt Gminy Rudniki, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i wdrażania rewitalizacji, grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

2. Lista Członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudniki oraz na stronie internetowej Gminy Rudniki.

## **Rozdział 3.**

### **Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Rudniki**

#### **§ 7.**

1. Członkostwo w składzie Komitetu może ustać na skutek:

- 1) odwołania przez Wójta Gminy Rudniki z powodu:
  - a) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;

- b) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) śmierci Członka Komitetu.

#### **§ 8.**

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Wójt Gminy Rudniki może powołać brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, w skład którego został wybrany.

3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

### **Rozdział 4. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Rudniki**

#### **§ 9.**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

#### **§ 10.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Rudniki, w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia w sprawie powołania członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Rudniki.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu, wskazany przez Wójta Gminy Rudniki.

3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

4. Przewodniczący Komitetu:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu;
- 2) ustala porządek i termin obrad;
- 3) kieruje pracami Komitetu.

5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w przypadku jego uzasadnionej nieobecności Zastępca.

6. Posiedzenia zwoływane są według potrzeb Komitetu, jednakże nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

7. Dodatkowo posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Rudniki;
- 2) co najmniej połowy składu członków Komitetu.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i winien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania posiedzenia.

9. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu co najmniej 7 dni przed zaplanowanym posiedzeniem.

10. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby Członków Komitetu.

11. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia własnoręcznym podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.

12. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.

13. Posiedzenia Komitetu poza tradycyjnymi spotkaniami mogą przyjąć inne formy, tj. wyjścia terenowe, spacer studyjne, warsztaty itp., jednakże każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Członków Komitetu.

14. Za podstawowy sposób komunikacji między Członkami Komitetu uznaje się korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 11.**

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Rudniki z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, powodujący wydatki z budżetu Gminy Rudniki, wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Wójta Gminy Rudniki.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zajmowanie stanowiska przez Komitet Rewitalizacji Gminy Rudniki**

#### **§ 12.**

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii, która jest formułowana w drodze głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Komitetu.

2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu.

#### **Rozdział 6.**

##### **Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji Gminy Rudniki**

#### **§ 13.**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Gminy w Rudnikach uczestniczący w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rudniki i odpowiedzialny za nadzór nad jego realizacją, zwany dalej Sekretariatem Komitetu.

2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy m.in.:

- 1) uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Gminy w Rudnikach w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosu,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 3) powiadamianie Członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w drodze uchwały Rady Gminy Rudniki.